



**Gemeinde  
Brunnthal**



Die Gemeinde Brunnthal (ca. 5.800 Einwohner, Lkrs. München) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std., ggf. auch teilzeitfähig) einen

## Gebäudemanager/in (m/w/d)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Überwachung, Kontrolle und Bedienung der haus- und sicherheitstechnischen Anlagen der gemeindlichen Liegenschaften (Heizung/Klima/Lüftung/Sanitär/Elektro; Hebeanlagen; Rauchabzugsanlagen; Fluchtwegbeleuchtung; Ablesen von Zählerständen)
- Überwachung und Überprüfung von Handwerker-/Dienstleistungsfirmen (z.B. Heizöl-, Pellets-, Holzhackschnitzzellieferungen)
- Regelmäßige Gebäudebegehungen, Schadensaufnahme und selbstständige Durchführung kleinerer fachgerechter Reparatur- und Wartungsarbeiten jeglicher Art (z.B. Tür- und Fensterbeschläge nachstellen; Batteriewechsel für die Schließanlage)
- Wartung, Instandhaltung und Pflege gemeindlicher Liegenschaften und Außenanlagen (Rasenmähen, Kellerschächte reinigen, Regenrinnen säubern; Zierbrunnen reinigen)
- Kleinumzüge

### Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum
  - Elektroniker, Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik / Elektroinstallateur
  - Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik / Gas-, Wasser-, Sanitärinstallateur / Heizungs-/Lüftungsbauer
  - oder vergleichbare handwerkliche Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Haustechnik/Facility Management, Kenntnisse der haustechnischen Anlagensteuerungen
- Führerschein Klasse B, wünschenswert BE, C1 oder höher
- Technisches Verständnis
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Leistungsbereitschaft
- Physische Belastbarkeit
- Initiativbereitschaft und Eigenständigkeit
- Körperliche Eignung, da die Arbeitsstellen teilweise nicht barrierefrei sind
- PC-Grundkenntnisse (WORD, EXCEL, OUTLOOK)

### Wir bieten Ihnen

- Positives Arbeitsklima, das von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt ist
- Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Verwaltung
- Flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD  
Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 (E 6) bewertet. Mehr Infos unter:  
<https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tvoed/vka?id=tvoed-vka-2022&matrix=1>
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge, einen Fahrtkostenzuschuss, eine Münchenezulage, eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt
- Nacht-, Wochenend- und Feiertagszuschlag bei entsprechender Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr (zzgl. freie Tage 24. und 31. Dezember)

Grundsätzlich ist die Stelle bei durchgehender Besetzung teilbar und in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Gemeinde Brunnthäl verfolgt das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Verwaltung setzen wir auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber und sowohl gegenwärtig als auch in Zukunft auf einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern. Unter Beachtung des Leistungsprinzips werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit bis spätestens **19.11.2021** per E-Mail an [bewerbung@brunnthal.bayern.de](mailto:bewerbung@brunnthal.bayern.de) .

Für weitere Fragen steht Ihnen der Hauptamtsleiter, Herr Krimplstötter, unter der Tel. 08102/890-10, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet und werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- die Personal- sowie die zuständige Fachabteilung zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung
- der Personalrat zur Wahrung seiner Beteiligungsrechte nach dem BayPVG

